



INDKALDELSE TIL BESTYRELSESMØDE

Onsdag d. 12. marts kl. 16.00

Fremmødte bestyrelsesmedlemmer: Nicolaj, Anders, Gitte, Rikke

Afbud fra bestyrelsesmedlemmer: Christine og Oli

Øvrige fremmødte:

1. FORMALIA

Ordstyrer: Gitte

Referent: Rikke

2. OPGAVELISTEN

Fast punkt. Ansvarlig: Ordstyrer

Opgave	Status	Ansvarlig	Deadline	Fra
Medlemsbetalingsystem + betaling	Ikke gjort	Anders		08-23
Online medlemskort	Ikke gjort	Anders		09-23
SMS ordning undersøges	Ikke gjort	Anders		12-24
Junior sommerscenarie opslag FB + kontakte Steffen	Der er sendt mail til arrangørerne. Har ikke fået lavet FB opslag	Rikke		01-25
Digital rekvirering af børneattester	Afventer	Christine		02-25
Udkast til ansvarsfordeling	Ikke gjort	Rikke		08-24
Hjemmeside tekst og ui/ux	Ikke gjort	Rikke		08-24
Mailsvar til Bifrost ang. bureaukrati	Ikke sendt. Overvejer at lade være	Gitte		02-25
Følge op på deltagerbetaling til Merlins og MM	I gang	Nicolaj		02-25
Kørselspenge ifm ting/pind fra skyggedalen (Nicolaj & Ø)	Gjort	Nicolaj		02-25
Se nærmere på mulighed for udvalgstur	udkast lavet - se punkt på dagsorden	Gitte		02-25
Sikre at udvalg for lagt deres datoer op (Merlins og evt. Junior aktivitet)	Gjort	Nicolaj		02-25

HVILENDE OPGAVER



Hvilende opgaver er opgaver, der ikke pt. har nogen ansvarlig og dermed ikke forventes løst i nogen nær fremtid. Alle bestyrelsesmedlemmer er meget velkomne til at påtage sig de hvilende opgaver.

Opgave
Følge op på betaling af gæld fra medlem 2024 betales i foråret og 2025 betales til første deltagende arrangement
Male lagerport når vejret tillader det - der er givet bevilling til træbeskyttelse

3. INDKOMMEN POST

Fast punkt. Ansvarlig: Kommunikationsansvarlig

HENVENDELSE 1

BESKRIVELSE

Sommerferie aktivitet - fristen for tilbagemelding til kommunen er tirsdag d. 25. marts

BESLUTNING

Grundet den korte tid til frist så takker vi nej i år.

HENVENDELSE 2

BESKRIVELSE

INPUT TIL UDDELING AF KULTURPRIS? (SE BILAG DER LIGGER I MAPPEN)

BESLUTNING

VI HAR IKKE LIGE NOGEN I TANKERNE

HENVENDELSE 3

BESKRIVELSE

SOMMERFEST I NORS D. 16. AUGUST - MALE ANSIGTER FOR ET LILLE BELØB (OMKRING 1000-1500 KR)

BESLUTNING

GITTE TAGER AF STED OG INDKALDER FOLK.

4. SEKRETÆREN OG KASSEREREN

Fast punkt. Ansvarlig: Kassereren

Der gennemgås regnskab samt øvrige centrale orienteringspunkter fra kassereren.



STATUS ØKONOMI & MATERIEL

Afventer næste møde

5. PROJEKTOVERBLIK

Fast punkt. Ansvarlig angives under de enkelte projekter.

BØRNEKULTURNAT

Ansvarlig: Nicolaj

Tema: Drømmeleg - Nicolajs forslag.

Der blev snakket lokaler og at vi ikke havde nogen.

Kulturrummets ansvarlige ville gerne hjælpe. Nicolaj tager kontakt for at høre nærmere (kan få hendes mail fra Gitte).

Nicolaj vil gerne at junior aktiviteterne kommer op og køre inden hvilket ikke virker realistisk.

Der kunne være et ønske om vi kan lave et enkelt arrangement for at sikre at blive set.

Vi går i tænkeboks til næste møde.

SKYGGEDALEN

Ansvarlig: Rikke

Da banken ikke kan fastholde foreningskonti når CVR nummer ikke længere er aktivt så vil jeg foreslå kurator og tidligere bestyrelse at det hele overføres til ThyRF og så står vi for at indkassere penge fra Recreate fremadrettet.

Rikke tager fat i Bifrost ift. at sikre det vil være juridisk i orden og tager så fat i Skyggedalen.

JUNIOR AKTIVITET

Ansvarlig: Nicolaj

Der er kommet et opråb på thyrf FB om at forældrene til de børn der har deltaget at de ikke vidste noget.

Nicolaj tager en snak med Martin ift. kommunikation.

Der er på hjemmesiden forkert information ift. ansvarlig og beskrivelse.

SAMVÆRSPOLITIK

Ansvarlig: Gitte

I gang men endnu ikke flyveklar

HJEMMESIDE OPDATERING

Ansvarlig: Rikke

Er ikke gået i gang endnu.

FRIVILLIG ANERKENDELSES PROJEKT (“BELØNNINGSSYSTEM” MV)

Ansvarlig: Rikke & Gitte

ThyRF – Thy-Mors Rollespilsforening

www.thyrf.dk, bestyrelsen@thyrf.dk



Ud over udvalgsturen så kunne der laves en konkurrence ift. nyt logo til ThyRF?

Gitte har lavet et udkast til udvalgsturen som kommer senere i dagsordenen.

Beslutning:

Vi vil gerne samle inspiration til thyrf logoet.

Rikke laver et opslag, deadline 01.09.25 - vinder offentliggøres til Esfroag.

Næste møde 24.04.25 bliver med hovedfokus på Belønningssystem.

LAGEROPRYDNING

Ansvarlig: ??

Ud fra FB forespørgsel så er det søndag d. 13. april 9-16.

Gitte skal den dag have samvær med Kiras mor - skal forsøge at flytte det, men ikke let. Troels kommer og Gitte kommer så snart det er muligt.

Vi skal have trukket af på de sidste beslutninger samt have prikket til folk i foreningen om at hjælpe og nyt opslag på FB - Rikke laver opslag

Rikke bestiller frostsikre kasser lomax.dk Arca stabelkasser 20 stk.

Nicolaj laver hylder evt sammen med Anders Ø

6. ROS OG GODE HISTORIER

Ansvarlig: Alle

Alle må bidrage med positive historier og ros for det gode arbejde de mange frivillige laver. Vi kommunikerer primært rosen gennem hjemmesiden, så det er synligt for alle.

Ros

7. STATUS FRA UDVALG

Ansvarlig: Udvalgsansvarlig

INGEN KONTAKT

NOTER, BESLUTNINGER OG OPGAVER

Eventuelle noter og beslutninger der kommer ud fra kommunestatus

8. MØDEPUNKT A

ThyRF – Thy-Mors Rollespilsforening

www.thyrf.dk, bestyrelsen@thyrf.dk



Ansvarlig: Gitte.

BESKRIVELSE

Vi vil gerne have en udvalgstur og Gitte har lavet et forslag vi kan se nærmere på. Der ønskes input til programmet samt en beslutning om hvad vi egentlig gerne vil med weekenden samt hvad den må koste (der er overslag til priser og egenbetaling)

ANBEFALING

..DISKUSSION

Vi laver det til en ThyRF tur hvor man må tage en plus 1 med og så laves der noget udvalstur sammen med belønningssystemet til senere når det hele er klar.

BESLUTNING

Dette gør at medlemmere betaler 200 og ikke medlemmer 400 og så ser vi mere på indhold.

Vi går med Skovhuset.

9. FAST LUKKET PUNKT

DER HAR VÆRET TO LUKKEDE PUNKTER PÅ DENNE GANG.

10. METAKOMMUNIKATION

Ansvarlig: Ordstyrer

BESKRIVELSE

Dette er et fast punkt på møderne som er en lejlighed for bestyrelsen at evaluere på hvordan mødet er gået ift. tone, lydhørhed, effektivitet mv. og skal bruges til at give alle deltagere et sikkert sted at komme med konstruktiv kritik til at forbedre både mødeform og indhold, men også som et evalueringsværktøj til præstation samt forventningsafstemninger.

Når man skal snakke præstation og forventninger så er det meget vigtigt at man har et rum hvorpå dette ikke opfattes negativt eller misforstås, derfor er en tovholder meget vigtigt for at sikre at tonen bliver holdt ordentlig, men også at indholdet bliver konstruktiv frem for negativ.

Det vil som udgangspunkt altid være det sidste punkt på dagsordenen.

DISKUSSION

Vi har alle været lidt brugte og det kan mærkes.

Der er nogle der kan tage hjertebørns projekter meget nært og kan blive lettere irriteret hvis der ikke er enighed om hvordan ting skal køres.

OPMÆRKSOMHEDS- OG ELLER FOKUSPUNKTER

Vi skal være opmærksomme på at det er okay at vi ikke er enige i hvordan ting skal gøre.