



INDKALDELSE TIL BESTYRELSESMØDE

Tirsdag d. 26. august kl. 16.15

Fremmødte bestyrelsesmedlemmer: Anders, Gitte, Rikke

Afbud fra bestyrelsesmedlemmer: Jakob, Christine, Nicolaj

Øvrige fremmødte:

1. FORMALIA

Ordstyrer: Gitte

Referent:

2. OPGAVELISTEN

Fast punkt. Ansvarlig: Ordstyrer

Opgave	Status	Ansvarlig	Deadline	Fra
Udkast til Ordblinde-politik	gjort	Gitte		
Udkast til ny kursus-dag	gjort	Gitte		
Sms gateway	Gjort - Den er lavet, og fungerer. Er testet både til Panatria og Esfroag.	Anders		

HVILENDE OPGAVER

Hvilende opgaver er opgaver, der ikke pt. har nogen ansvarlig og dermed ikke forventes løst i nogen nær fremtid. Alle bestyrelsesmedlemmer er meget velkomne til at påtage sig de hvilende opgaver.

Opgave

3. INDKOMMEN POST

Fast punkt. Ansvarlig: Kommunikationsansvarlig

INGEN HENVENDELSER

4. SEKRETÆREN OG KASSEREREN

Fast punkt. Ansvarlig: Kassereren



STATUS ØKONOMI & MATERIEL

Ved ikke lige hvor det skal stå, men vi er 34 betalende medlemmer plus 5 æres medlemmer.

5. PROJEKTOVERBLIK

Fast punkt. Ansvarlig angives under de enkelte projekter.

PROJEKT LAGER

Ansvarlig: Samlet bestyrelse

Vi skal have fundet et tidspunkt for lageropsætning så vi kan få flyttet alle tingene. Jeg ansøgte Bifrostpuljen om penge men har intet hørt så jeg går ud fra at det betyder vi ikke har fået en bid af kagen i denne omgang. Så skal vi have købt de ting vi mangler selv.

Dato lager oprydning: Fredag d. 19. September kl 14.00 (eller snarest derefter)

Dem der kommer først begynder med at hente pindet hos Jakob og lægge på hylderne - derefter begynder de at hente ting på Døjholtvej.

Gitte medbringer Dymo + lister

Vi forsøger at lave en aftale med Jakob om de sidste ting samt at frigøre pindet.

Mette og Ø kommer og hjælper! Muligvis også Kristian og Martine

Der er hygge i DrageLy bagefter

PROJEKT KURSUS

Ansvarlig: Gitte

Lørdag-søndag d. 1.-2. November eller Lørdag - søndag d. 29.-30. November

[Kursus ThyRF 2025](#)

ThyRF kurset kører vi med d. 13/12 på Campus med efterfølgende

Gitte foreslår også et førstehjælpskursus snarest og har indhentet mulige priser.

Fra Nordic Food college: Så er der lidt mere nyt fra mig. Der er en førstehjælp for voksne med ansvar for børn. Den varer 390 minutter = 6,5 timer. Den inkluderer: HLR, stabilt sideleje, fremmedlegemer i luftveje, småskader, skoldning, hedeslag, ætsning. NFC lægger lokaler til, vi serverer kaffe og vand (hele dagen) og frokost med sodavand. Det ville koste kr. 450,- pr. person. Mvh Trine

Det er lidt dyrt og vi afsøger muligheder i Bifrost samt fonde der kan sponsorere et førstehjælpskursus. Rikke undersøger

PROJEKT SOMMERFERIEAKTIVITET



Gitte har afholdt 3 sommerferieaktiviteter, Nicolaj en. Der var ikke overstrømmende mange deltagere, men Kommunen var super super glade for at vi bød ind fordi vores aktiviteter er anderledes end andet der tilbydes og de håber at se os igen næste år.

Det har givet 5-7 potentielle nye deltagere (mest piger) så det nytter meget at afholde sommerferieaktiviteter selvom det er et træls stykke arbejde at lave.

Vi skal have længere tilmeldingsfrist end vi havde for mange tilmeldte kom dryppende undervejs op til afholdelse.

6. ROS OG GODE HISTORIER

Ansvarlig: Alle

Alle må bidrage med positive historier og ros for det gode arbejde de mange frivillige laver. Vi kommunikerer primært rosen gennem hjemmesiden, så det er synligt for alle.

Ros
Tusind tak til Mette, Palina og Troels for hjælp v. sommerferieaktivitet. Det var dejligt og uden dem ingen glade børn
Tak til Mette, Tenna, Oli, Troels, Martine, Kristian og Ø for hjælp ved byfesten i Nors!

7. STATUS FRA UDVALG

Ansvarlig: Udvalgsansvarlig

INGEN UDVALG HAR VENDT TILBAGE MED STATUS

8. MØDEPUNKT A

Ansvarlig: Gitte

BESKRIVELSE

Politik for læsevanskeligheder

[Politik for læsning](#)

ANBEFALING

Anbefaling til beslutning: At vi gennemlæser og evt vedtager oplægget. Oplægget vedtaget

DISKUSSION

Der rettes nogle få detaljer i politikken, men ellers er vi ret enige

BESLUTNING

Læsepolitikken er vedtaget.



9. FAST LUKKET PUNKT

Ansvarlig: Ordstyrer

BESKRIVELSE

Dette er et fast, lukket punkt på møderne som er en lejlighed for bestyrelsen både til at vende ting i enrum hvis der er behov for, at diskutere noget uden det kommer ud i en bredere kreds og for at sikre, at når der kommer specifikke lukkede punkter på mødet, så håndteres de her uden det nødvendigvis er synligt for alle, at der er et lukket punkt der skal vendes.

ANBEFALING

Der vil ikke være en anbefaling på dette punkt

DISKUSSION

Eventuelle noter fra diskussionen på mødet – udfyldes under mødet.

BESLUTNING

Alle relevante beslutninger – udfyldes under mødet.

10. METAKOMMUNIKATION

Ansvarlig: Ordstyrer

BESKRIVELSE

Dette er et fast punkt på møderne som er en lejlighed for bestyrelsen at evaluere på hvordan mødet er gået ift. tone, lydhørhed, effektivitet mv. og skal bruges til at give alle deltagere et sikkert sted at komme med konstruktiv kritik til at forbedre både mødeform og indhold, men også som et evalueringsværktøj til præstation samt forventningsafstemninger.

Når man skal snakke præstation og forventninger så er det meget vigtigt at man har et rum hvorpå dette ikke opfattes negativt eller misforstås, derfor er en tovholder meget vigtigt for at sikre at tonen bliver holdt ordentlig, men også at indholdet bliver konstruktiv frem for negativ.

Det vil som udgangspunkt altid være det sidste punkt på dagsordenen.

DISKUSSION

Eventuelle noter fra diskussionen på mødet – udfyldes under mødet.

OPMÆRKSOMHEDS- OG ELLER FOKUSPUNKTER

Alle relevante punkter – udfyldes under mødet.